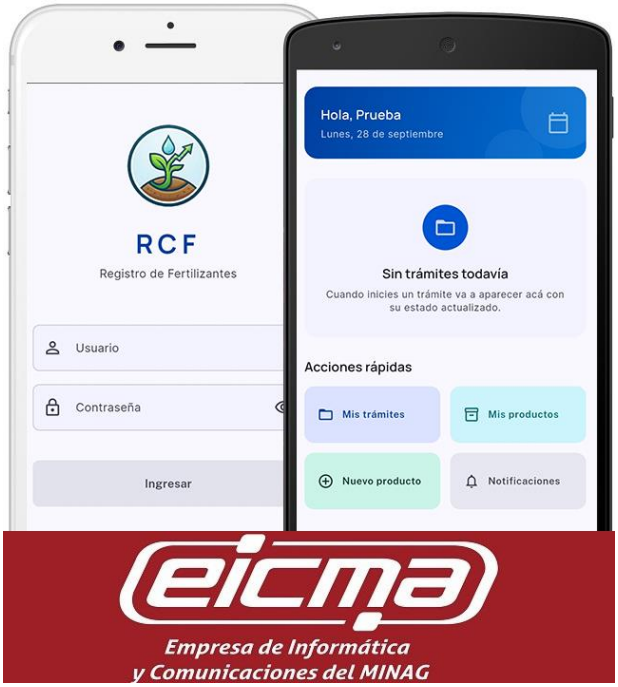


MANUAL DE USUARIO

Sistema de Gestión del Registro Central de Fertilizantes de la República de Cuba.

Elaborado por:

Ing. Lisandra Pérez Meralla

La Habana, septiembre de 2024

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 2

DESARROLLO 2

Acceso al sistema 3

MóDULO Perfil 4

MódULO Empresa 5

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión del Registro Central de Fertilizantes, es un software que facilita la inscripción de un producto para verificar sus características y evaluar sus efectos en los suelos, con el objetivo de evitar el uso en la agricultura de sustancias que pueden ser contaminantes al medio ambiente o afectar la salud de los seres vivos.

DESARROLLO

El Sistema de Gestión del Registro Central de Fertilizantes está compuesto por varios módulos, a los cuales se puede acceder desde el menú principal una vez que se encuentre logueado en el sistema. A continuación, se describen brevemente cada uno de los módulos con los que cuenta la aplicación.

Perfil: Este módulo es el encargado de gestionar todo lo relacionado con la gestión de perfiles.

Empresas: Este módulo es el encargado de tramitar todo lo relacionado con la gestión de empresas.

Productos: Este módulo es el encargado de tramitar todo lo relacionado con la gestión de productos para su inscripción.

Trámites: Este módulo es el encargado de tramitar todo lo relacionado con la gestión de trámites en el sistema.

Acuerdos: Este módulo es el encargado de tramitar todo lo relacionado con la gestión de los acuerdos en el sistema.

Dictámenes: Este módulo es el encargado de tramitar todo lo relacionado con la gestión de los dictámenes en el sistema.

Certificaciones: Este módulo es el encargado de tramitar todo lo relacionado con la gestión de las certificaciones en el sistema.

ACCESO AL SISTEMA

1. Para acceder al sistema se inserta en el navegador web la dirección url del sitio, ejemplo:https://rcf.isuelos.cu, mostrándose la pantalla principal (**Ver Imagen 1**).



Imagen 1

2. Seguidamente, el usuario deberá registrarse en el sistema (Por primera vez). Para ello, se dará un clic en el botón Registrarse y procederá a llenar todos los campos solicitados (**Ver Imagen 2**).

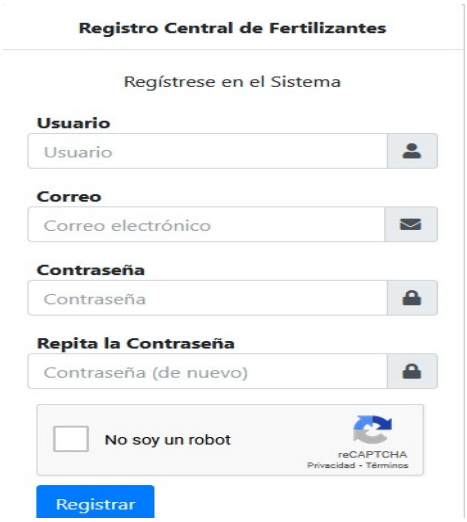


Imagen 2

3. Una vez registrado en el sistema se solicitará un usuario y contraseña para acceder al espacio de trabajo. Para ello, se dará un clic en el botón Acceder (Ver Imagen 3).



Imagen 3

MÓDULO PERFIL

El módulo Perfil está previsto para llevar la gestión de todos los perfiles de los usuarios registrados en el sistema. El usuario una vez logueado en el sistema procederá a crease el perfil con el cual trabajará en la aplicación (Ver Imagen 4), para posteriormente asociarlo a una empresa.

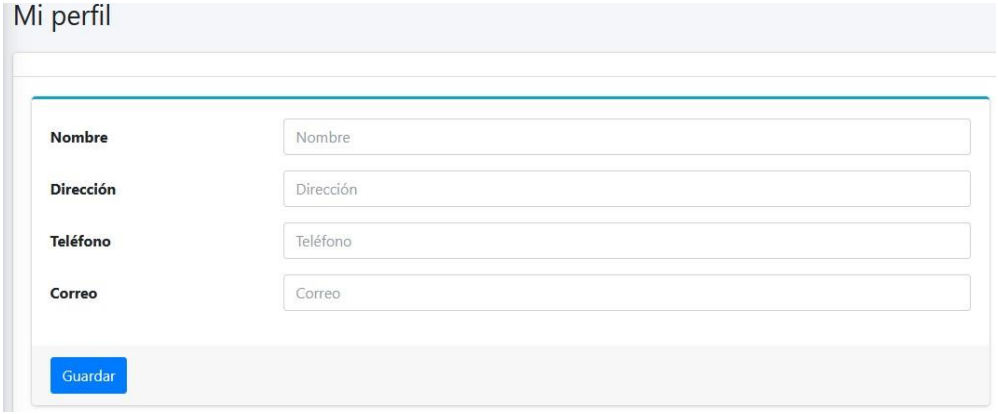


Imagen 4

MÓDULO EMPRESA

1. El módulo Empresa está previsto para llevar la gestión de todas las empresas insertadas en el sistema. Para adicionar una empresa, se dará un clic en el módulo Empresa (Ver Imagen 5), que el mismo se encuentra en el menú que está la izquierda del sistema.

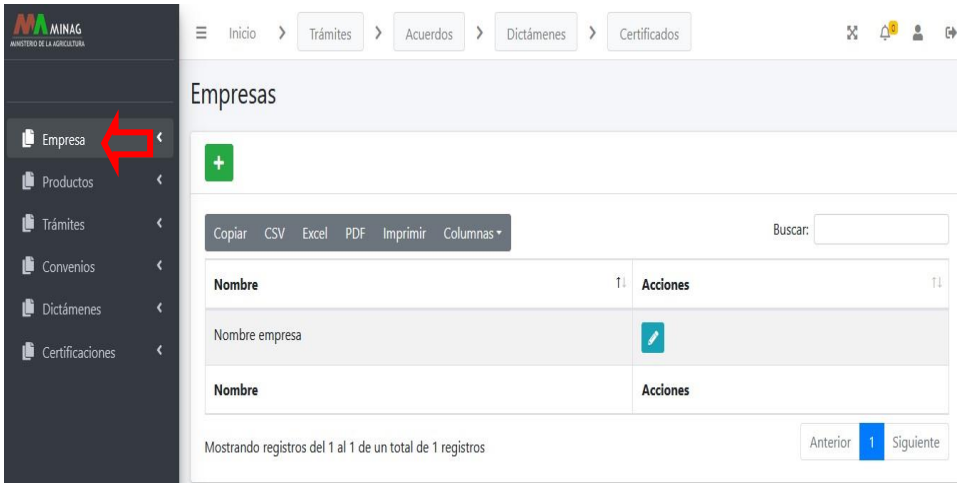


Imagen 5

2. Posteriormente, se dará un clic en el botón + de la imagen mencionada con anterioridad (Ver Imagen 5), mostrándose la interfaz de la funcionalidad para proceder a llenar todos sus campos (Ver

Imagen 6). Después de llenar los datos, se dará un clic en el botón **Guardar**.

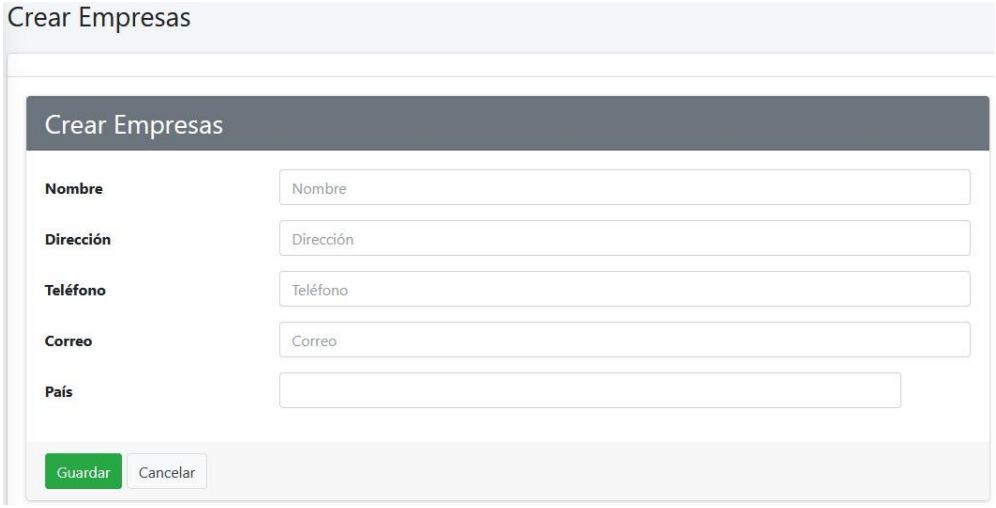


Imagen 6

3. Posteriormente, se asociará la empresa a Mi perfil, se dará un clic en el botón de la imagen (Ver Imagen 5), mostrándose posteriormente: Mi perfil (Ver Imagen 6) y se dará un clic en el botón **Guardar**.

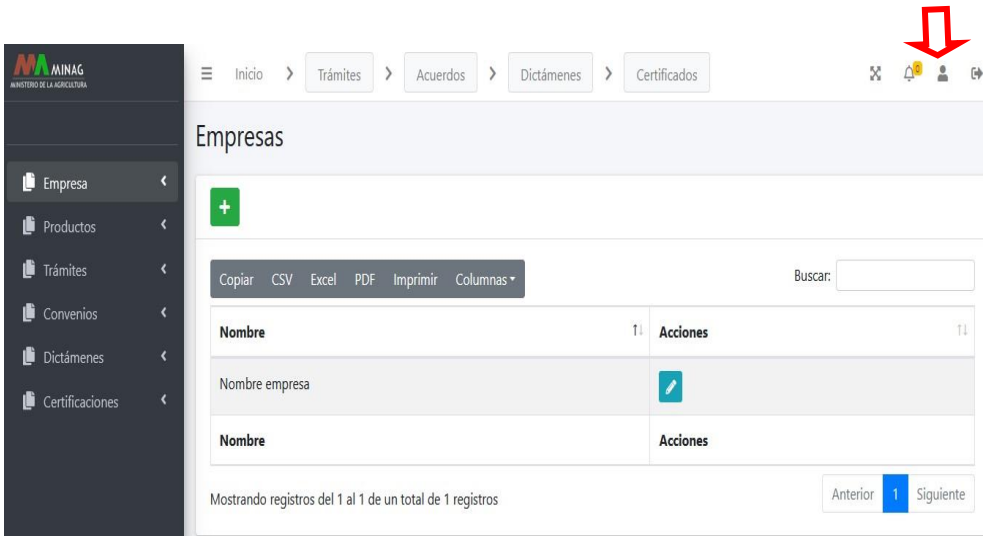


Imagen 5

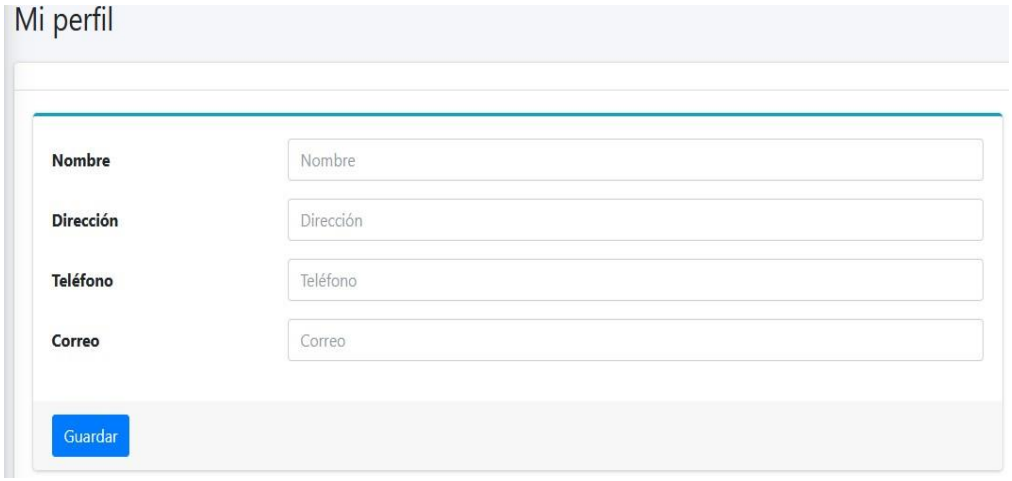


Imagen 6

4. Mostrándose la seccion: Perfiles de Empresas (Imagen 7). Seguidamente, se dará un clic en el botón + de la imagen mencionada con anterioridad, mostrándose la interfaz de la funcionalidad para proceder a llenar todos sus campos (Ver Imagen 8).

Después de llenar los datos se dará un clic en el botón **Guardar**.



Imagen 7

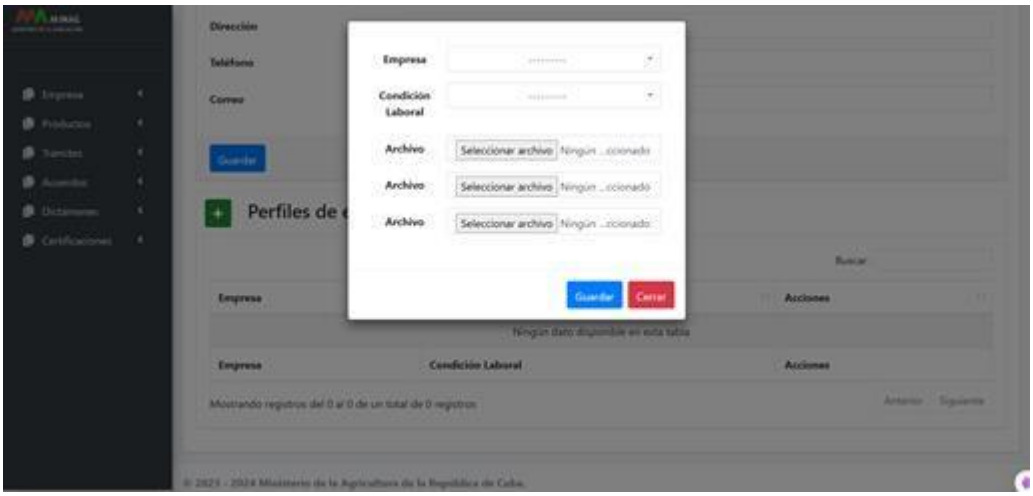


Imagen 8

MÓDULO PRODUCTO

1. El módulo Productos está previsto para llevar la gestión de todos los productos insertados en el sistema. Para adicionar un producto, se dará un clic en el módulo Producto (Ver Imagen 9), que el mismo se encuentra en el menú que está la izquierda del sistema.

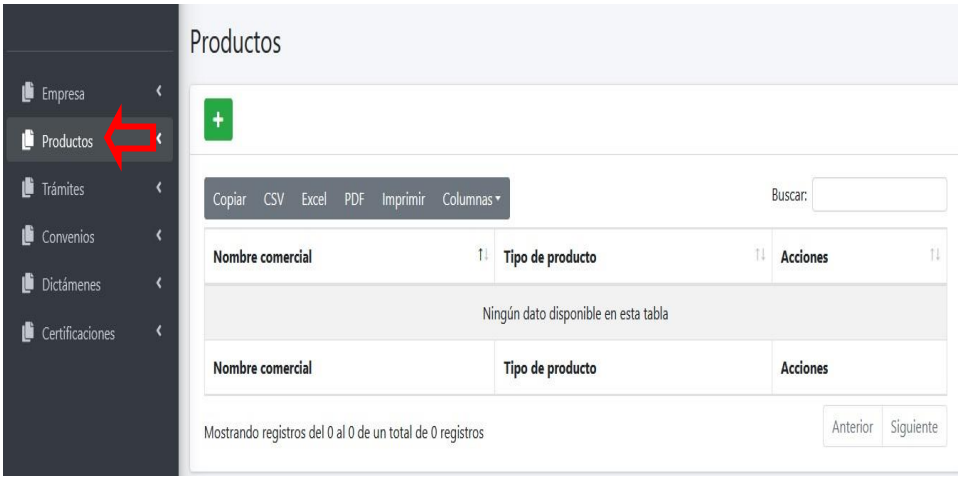


Imagen 9

2. Posteriormente, se dará un clic en el botón  de la imagen mencionada con anterioridad (Ver Imagen 9), mostrándose la interfaz de la funcionalidad para proceder a llenar todos sus campos (Ver Imágenes 10,11,12,13,14,15,16). Después de llenar los datos se dará un clic en el botón **Guardar** (Ver Imagen 16).

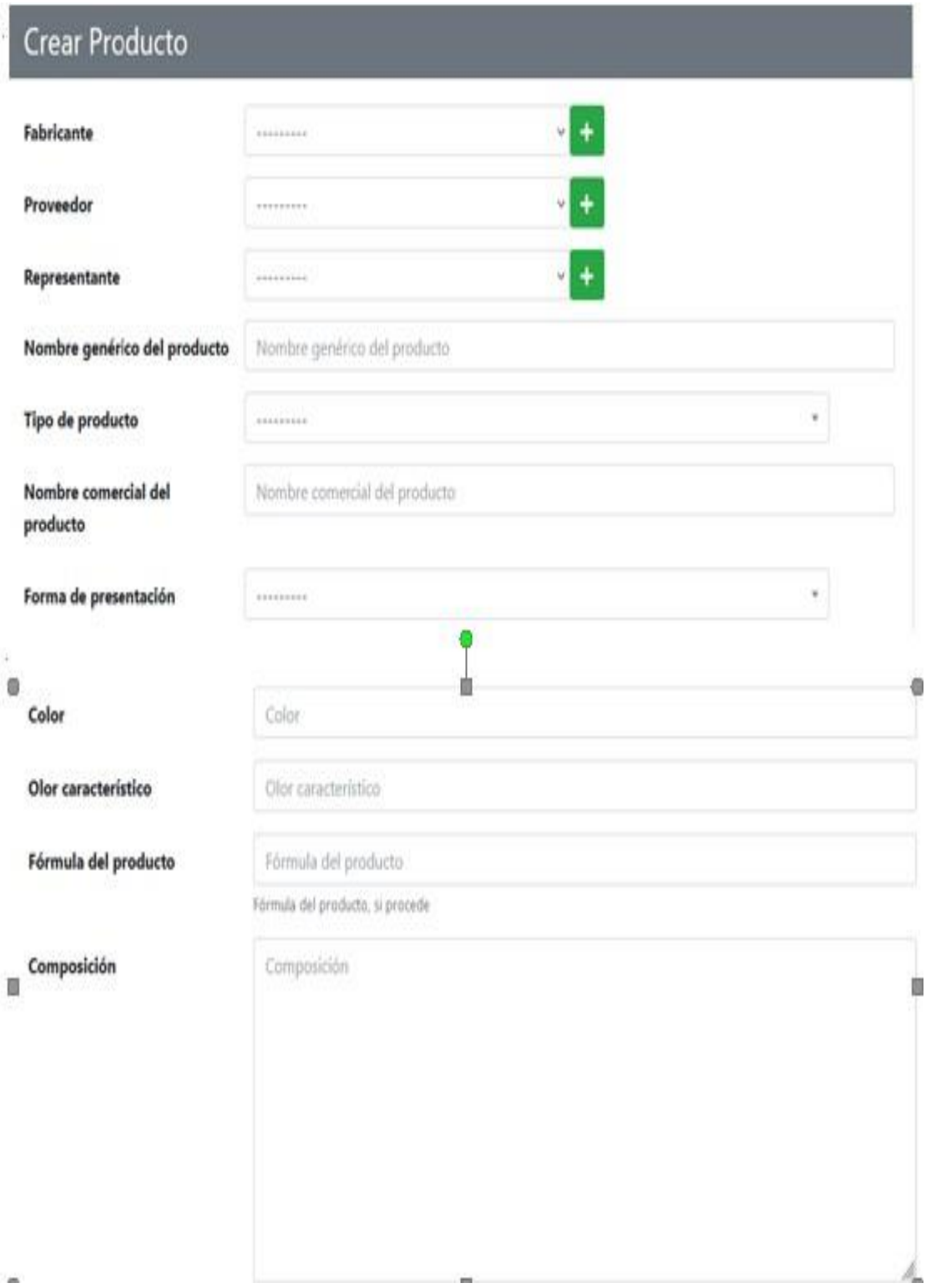

Crear Producto
Fabricante
Proveedor
Representante
Nombre genérico del producto
Nombre genérico del producto
Tipo de producto
Nombre comercial del producto
Nombre comercial del producto
Forma de presentación
Color
Color
Olor característico
Olor característico
Fórmula del producto
Fórmula del producto
Fórmula del producto, si procede
Composición
Composición

Imagen 10

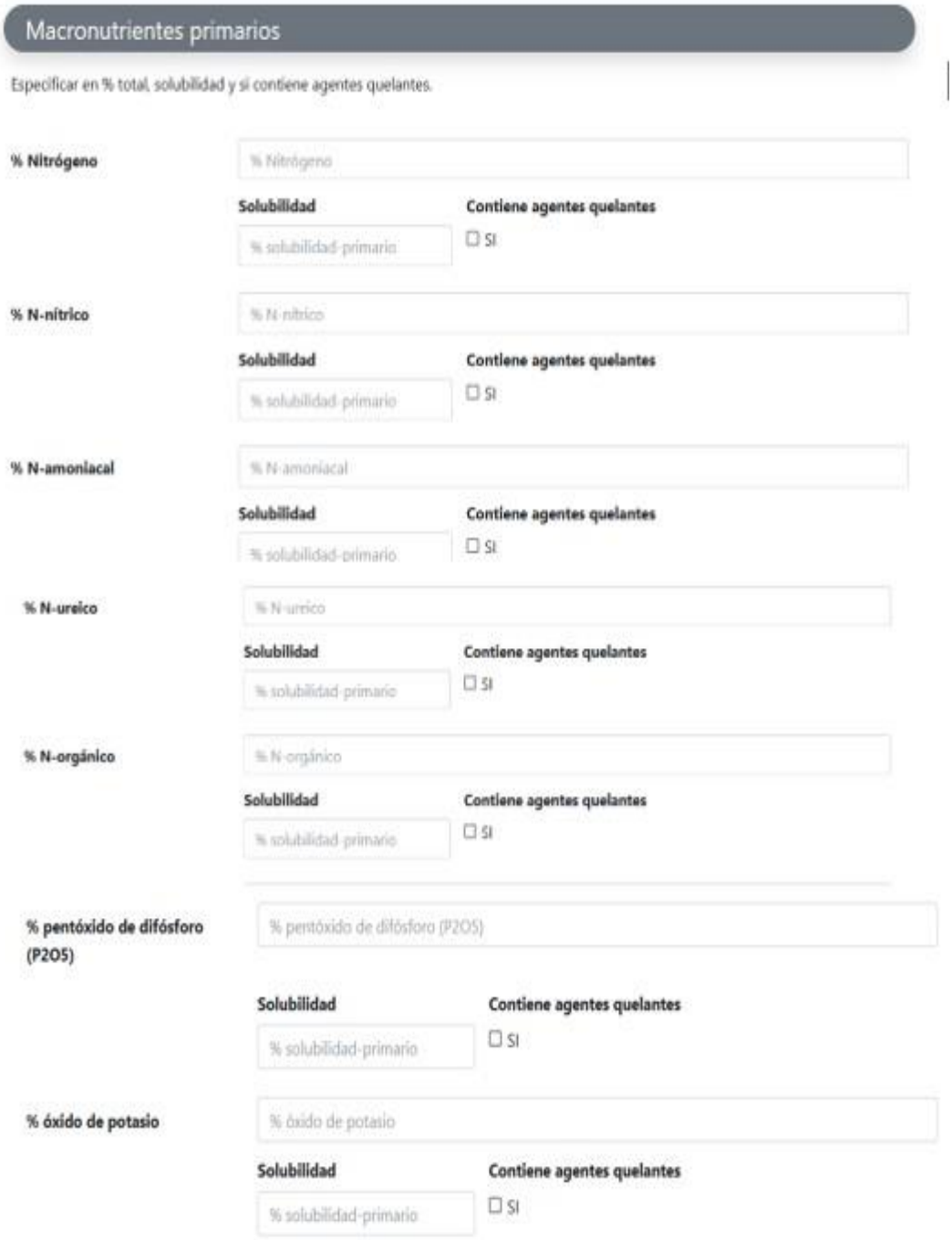

Macronutrientes primarios
Especificar en % total, solubilidad y si contiene agentes quelantes.
% Nitrógeno
% Nitrógeno
Solubilidad
Contiene agentes quelantes
% solubilidad-primario
SI
% N-nítrico
% N-nítrico
Solubilidad
Contiene agentes quelantes
% solubilidad-primario
SI
% N-amoniacal
% N-amoniacal
Solubilidad
Contiene agentes quelantes
% solubilidad-primario
SI
% N-ureico
% N-ureico
Solubilidad
Contiene agentes quelantes
% solubilidad-primario
SI
% N-orgánico
% N-orgánico
Solubilidad
Contiene agentes quelantes
% solubilidad-primario
SI
% pentóxido de difósforo (P2O5)
% pentóxido de difósforo (P2O5)
Solubilidad
Contiene agentes quelantes
% solubilidad-primario
SI
% óxido de potasio
% óxido de potasio
Solubilidad
Contiene agentes quelantes
% solubilidad-primario
SI

Imagen 11



Imagen 12

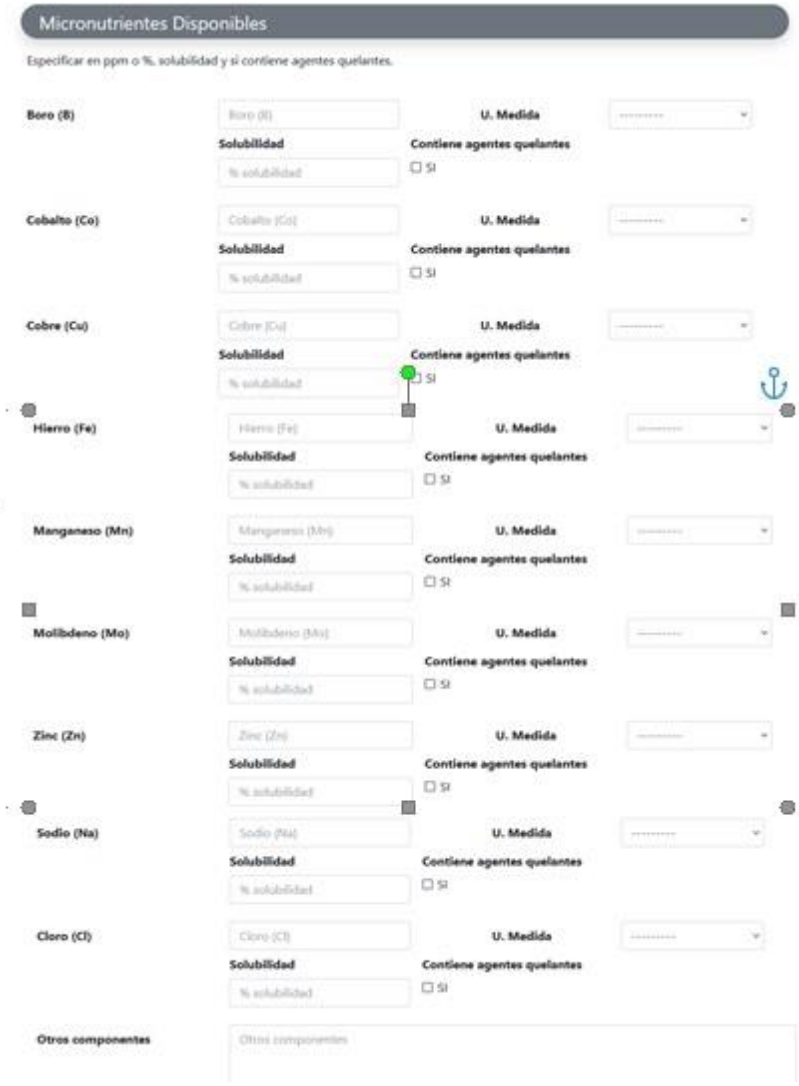
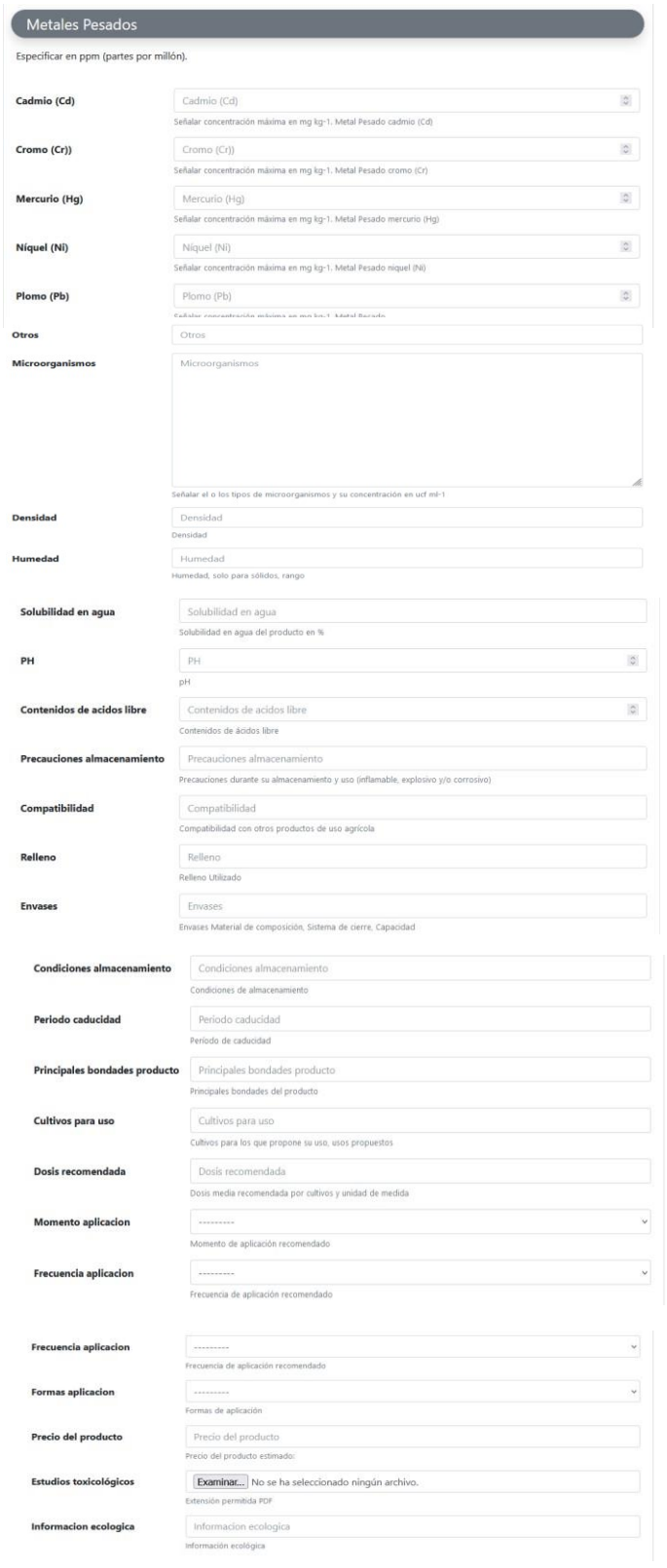


Imagen 13


Metales Pesados
Especificar en ppm (partes por millón).
Cadmio (Cd)
Cadmio (Cd)
Señalar concentración máxima en mg kg-1, Metal Pesado cadmio (Cd)
Cromo (Cr))
Cromo (Cr))
Señalar concentración máxima en mg kg-1, Metal Pesado cromo (Cr)
Mercurio (Hg)
Mercurio (Hg)
Señalar concentración máxima en mg kg-1, Metal Pesado mercurio (Hg)
Níquel (Ni)
Níquel (Ni)
Señalar concentración máxima en mg kg-1, Metal Pesado níquel (Ni)
Plomo (Pb)
Plomo (Pb)
Otros
Otros
Microorganismos
Microorganismos
Señalar el o los tipos de microorganismos y su concentración en ucf ml-1
Densidad
Densidad
Densidad
Humedad
Humedad
Humedad, solo para sólidos, rango
Solubilidad en agua
Solubilidad en agua
Solubilidad en agua del producto en %
PH
PH
pH
Contenidos de acidos libre
Contenidos de acidos libre
Contenidos de ácidos libre
Precauciones almacenamiento
Precauciones almacenamiento
Precauciones durante su almacenamiento y uso (inflamable, explosivo y/o corrosivo)
Compatibilidad
Compatibilidad
Compatibilidad con otros productos de uso agrícola
Relleno
Relleno
Relleno Utilizado
Envases
Envases
Envases Material de composición, Sistema de cierre, Capacidad
Condiciones almacenamiento
Condiciones almacenamiento
Condiciones de almacenamiento
Periodo caducidad
Periodo caducidad
Periodo de caducidad
Principales bondades producto
Principales bondades producto
Principales bondades del producto
Cultivos para uso
Cultivos para uso
Cultivos para los que propone su uso, usos propuestos
Dosis recomendada
Dosis recomendada
Dosis media recomendada por cultivos y unidad de medida
Momento aplicacion

Momento de aplicación recomendado
Frecuencia aplicacion

Frecuencia de aplicación recomendado
Frecuencia aplicacion

Frecuencia de aplicación recomendado
Formas aplicacion

Formas de aplicación
Precio del producto
Precio del producto
Precio del producto estimado:
Estudios toxicológicos
Examinar...
No se ha seleccionado ningún archivo.
Extensión permitida PDF
Informacion ecologica
Informacion ecologica
Información ecológica

Imagen 14

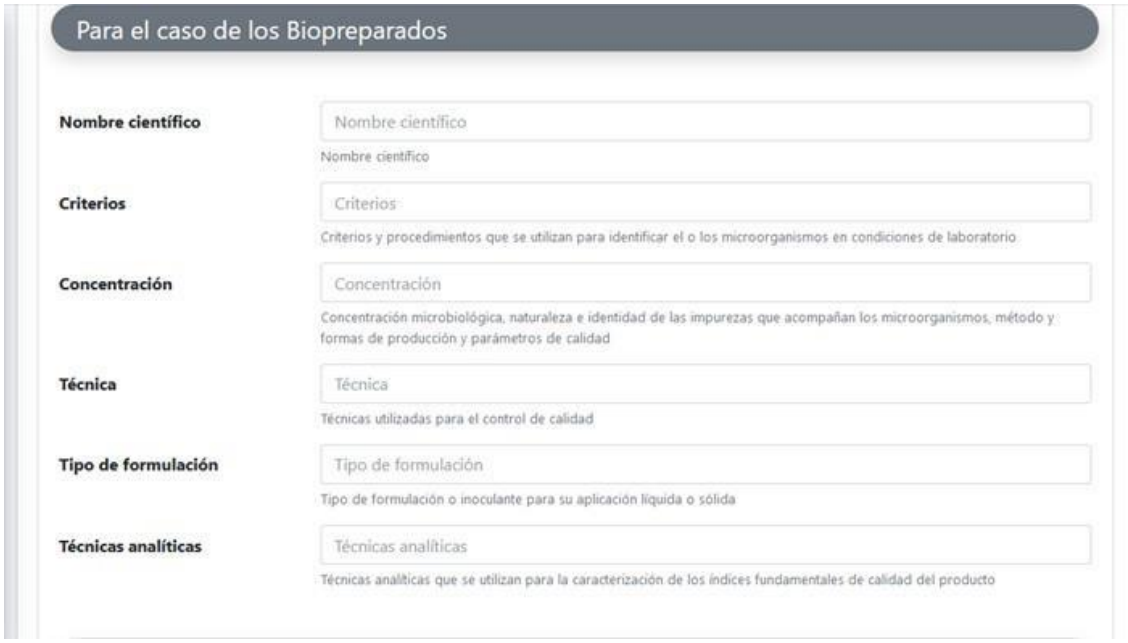


Imagen 15



Imagen 16

MÓDULO TRÁMITES

1. El módulo Trámites está previsto para llevar la gestión de todos los trámites insertados en el sistema. Para adicionar un trámite, se dará un clic en el módulo Trámite (Ver Imagen 17), que el mismo se encuentra en el menú que está la izquierda del sistema.



Imagen 17

2. Posteriormente, se dará un clic en el botón de la imagen mencionada con anterioridad (Ver Imagen 17), mostrándose la interfaz de la funcionalidad para proceder a llenar todos sus campos (Ver Imagen 18). Después de llenar los datos se dará un clic en el botón **Guardar.**

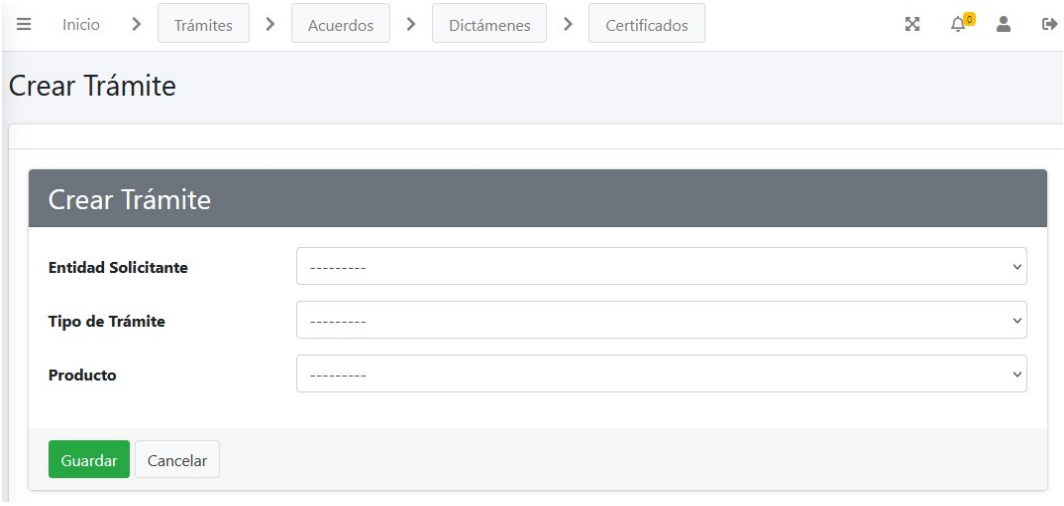


Imagen 18

MÓDULO ACUERDOS

1. El módulo Acuerdos está previsto para llevar la gestión de todos los acuerdos insertados en el sistema (Ver Imagen 19), el mismo se encuentra en el menú que está la izquierda del sistema.



Imagen 19

MÓDULO DICTAMENES

1. El módulo Dictámenes está previsto para llevar la gestión de todos los acuerdos insertados en el sistema (Ver Imagen 20), el mismo se encuentra en el menú que está la izquierda del sistema.



Imagen 20

MÓDULO CERTIFICACIONES

1. El módulo Certificaciones está previsto para llevar la gestión de todos los convenios insertados en el sistema (Ver Imagen 21), el mismo se encuentra en el menú que está la izquierda del sistema.

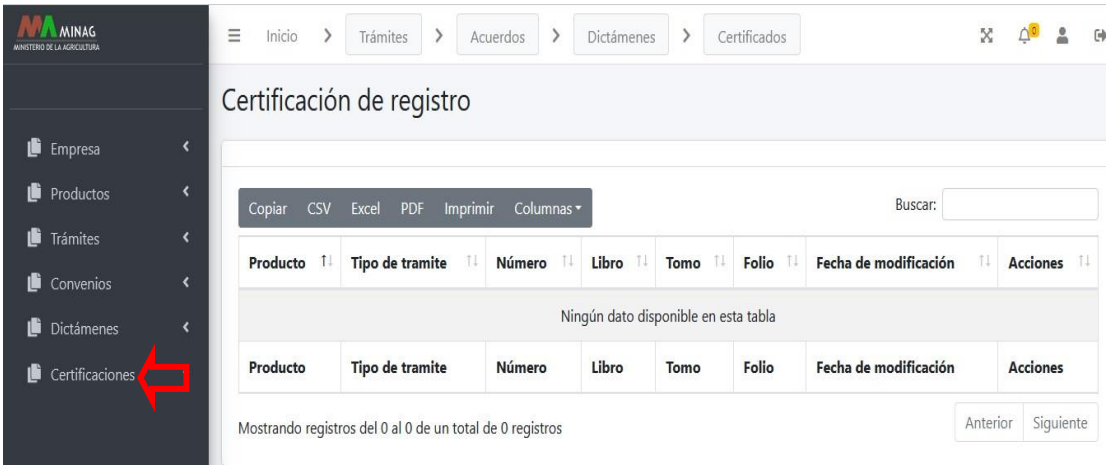


Imagen 21